

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

Kędzierzyn-Koźle, 17.05. 2018r.

OW.271.11.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**NA USŁUGI SPOŁECZNE na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)**

**Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV
do dyrektywy 2014/24/UE.**

Kod CPV: 80500000-9– Usługi szkoleniowe

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Siedziba Zamawiającego, strona internetowa bip.kedzierzynkozle.pl oraz baza konkurencyjności
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wartość zamówienia jest niższa, niż kwota określona w artykule 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

Nazwa zadania: **Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego – szkolenia, kursy i warsztaty doskonalące w ramach projektu pod nazwą *Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, oś priorytetowa IX Wysoka jakość edukacji, działanie 9.1 Rozwój edukacji, poddziałanie 9.1.3 Wsparcie edukacji przedszkolnej.**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle
Adres zamawiającego: ul. Grzegorza Piramowicza 32
Kod miejscowości: 47-200 Kędzierzyn-Koźle
Telefon: 77 40 50 338
Faks: 77 40 50 385
Adres strony internetowej: www.kedzierzynkozle.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kedzierzynkozle.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), na usługi społeczne, na podstawie art. 138o.
2. W prowadzonym postępowaniu, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na **doskonaleniu umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego – szkolenia, kursy i warsztaty doskonalące**. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą *Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych: dla 42 części. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które można złożyć zamówienie. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą ilość części.

Poniżej podział postępowania na części w zależności od rodzaju **szkolenia, kursu i warsztatów doskonalących** :

Numer części zamówienia i rodzaj kursów i warsztatów

Część I

Kurs dot. terapii behawioralnej w teorii i praktyce – trzy moduły (stopnie) – 1 osoba (PP8),

Opis: Podczas szkolenia uczestnicy poznają: Czym jest Stosowana Analiza Zachowania i jakie jest jej miejsce we współczesnej nauce? Obszary zastosowania Stosowanej Analizy Zachowania; Teoria uczenia w praktyce; Cele i zasady SAZ; Podstawy SAZ w terapii, czyli kształtowanie motywacji; Czego i

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

jak uczyć? (diagnoza funkcjonalna, tworzenie programu terapeutycznego, techniki nauczania, dokumentowanie przebiegu procesu uczenia).

Czas trwania: ok 45 godzin

I STOPIEŃ – 15 godzin

1. Charakterystyka zaburzenia autystycznego
2. Określanie deficytów rozwojowych ucznia z autyzmem
3. Podstawowe pojęcia analizy behawioralnej stosowanej
4. Budowanie systemów motywacji

II STOPIEŃ - 15 godzin dydaktycznych:

1. Techniki uczenia wspomagające rozwój dzieci z autyzmem
2. Sposoby uczenia dzieci z autyzmem
3. Nauka konstruowania pierwszych programów edukacyjnych dla dzieci z autyzmem
4. Nauka rejestrowania postępów ucznia

III STOPIEŃ - 15 godzin dydaktycznych:

1. Rozwijanie zachowań werbalnych u dzieci z autyzmem
2. Radzenie sobie z zachowaniami zakłócającymi naukę
3. Podsumowanie cyklu szkoleń

Prowadzący: terapeuci / psycholodzy/ pedagodzy pracujący z dziećmi autystycznymi

Potwierdzenie nabycia umiejętności i kompetencji zawodowych: Uzyskanie dodatkowej wiedzy i umiejętności zostanie potwierdzone w wydany zaświadczeniu lub dyplomie.

Termin realizacji: czerwiec 2018 – czerwiec 2019r. Termin przeprowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą po podpisaniu umowy

Oferta cenowa musi zawierać całkowitą ryczałtową cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajęcie Sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera

Warunki płatności: W całości po zakończonym szkoleniu

Część II

Kurs Socjoterapii - 2 osoby (PP15)

Opis:

Kurs obrazujący zakres działania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w socjoterapii CBT jako kierunku skierowanego do dzieci z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym.

Czas trwania: ok 40 godzin

Prowadzący: trener, pedagog specjalny/psycholog

Program szkolenia proponowany:

1. Trening interpersonalny
2. Elementy treningu integracyjnego, komunikacji, asertywności
3. Praca z rodziną – diagnoza i pomoc

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

4. Diagnoza trudności i zaburzeń emocjonalnych (nadpobudliwość, ADHD, zachowania agresywne, zachowania autodestrukcyjne, fobie szkolne, stany depresyjne, itp.)
5. Rozpoznawanie mechanizmu przebiegu zaburzonego zachowania i ustalenie celu pracy korygującej
6. Podstawowe zagadnienia związane z procesami dynamiki grupowej i psychopatologii
7. Superwizja przypadków

Potwierdzenie nabycia umiejętności i kompetencji zawodowych: Uzyskanie dodatkowej wiedzy i umiejętności zostanie potwierdzone w wydany zaświadczeniu lub dyplomie.

Termin realizacji: czerwiec 2018 – czerwiec 2019r. Termin przeprowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą po podpisaniu umowy

Oferta cenowa musi zawierać całkowitą ryczałtową cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajęcie Sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera

Warunki płatności: W całości po zakończonym szkoleniu

IV. Warunki udziału w postępowaniu (dla każdej części).- nie dotyczy

Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oferty w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).
2. Wszelkie oświadczenia (inne niż oferta wraz z załącznikami), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną**.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Dane adresowe do korespondencji:
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, telefon 77 40 50 338 email: sekretariat@kedzierzynkozle.pl
6. Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

9. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VII. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn. Formularz ofertowy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
6. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną, trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, np. do podpisania oferty.
10. Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki, należy kierować się tymi drukami.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
12. Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako konsorcjum, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp.
14. W przypadku konsorcjum, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, będących Uczestnikami konsorcjum.
16. Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania, Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
19. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone na osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.
20. Zastrzeżenie informacji danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
22. Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu znaczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiła dostęp osób niepowołanych do jej treści.
23. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty, proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy**.
24. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może ją złożyć w jednej kopercie, przy czym każda część musi być złożona na osobnym formularzu.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

25. Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć z ogłoszenia:

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Gmina Kędzierzyn-Kędzierzyn
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

Dotyczy **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**
(zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)

OFERTA na **Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków**
wychowania przedszkolnego – kursy i warsztaty doskonalące

część/części nr (wymienić)

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.05.2018r. godz. 13.15

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, kancelaria do godz. 13.00 do dnia 28.05.2018r.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, sala 420 godz. 13.15 w dniu 28.05.2018 r.
3. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej części.
6. Podczas otwarcia ofert, podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w treści oferty.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wniosek.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego odpowiednio do części, w tym m.in. wynajęcie sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera

XII. Kryteria oceny oferty oraz badanie ofert:

1. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami w każdej części:
 - 1.1 **Cena** – waga max. 60 pkt.
 - 1.2 **Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów** – waga max. 40 pkt.
2. Kryterium cena w każdej części – będzie obliczane według wzoru:
Liczba punktów = (najniższa cena x 60) / cena badanej oferty
3. Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów w każdej części – będzie obliczane według poniższych zasad:

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

Zamawiający w ramach kryterium „Doświadczenie trenera” będzie przyznawał punkty za doświadczenie osoby wskazanej w ofercie jako trener.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana jako trener wykaże się doświadczeniem w przeprowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów w ilości:

- od 1 do 3 szkoleń/kursów/warsztatów włącznie otrzyma **8 pkt**;
- od 4 szkoleń/kursów/warsztatów do 6 otrzyma **16 pkt**;
- od 7 szkoleń/kursów/warsztatów do 9 otrzyma **24 pkt**;
- od 10 szkoleń szkoleń/kursów/warsztatów do 12 otrzyma **32 pkt**;
- od 13 i powyżej **40 pkt**;

Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej tą funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla w/w nauczyciela w złożonej ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie nauczyciela w sposób precyzyjny oraz określić doświadczenie w załączniku nr 2 do ogłoszenia- Wykaz doświadczenia trenerów. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis.

Dokument w którym zostanie wskazane doświadczenie osoby, które będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert, stanowi treść oferty, dlatego nie podlega uzupełnieniu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
5. Obliczanie kryteriów w ww. sposób nastąpi jedynie w przypadku wpływu więcej niż 1 oferty na daną część, niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 6.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).
9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie ma prawo ofertę odrzucić.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt XII.6. 6.3 ogłoszenia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga dodatkowych formalności.

XIV. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Aleksandra Felsztyńska, tel. 77 40 52 602, e-mail: aleksandra.felsztynska@kedzierzynkozle.pl

Iwona Koziol tel. 77 40 50 370 e-mail: iwona.kozioł@kedzierzynkozle.pl

Zuzanna Faliszewska tel. 77 40 50 371 e-mail: zuzanna.faliszewska@kedzierzynkozle.pl

XV. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

XVI. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
- 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
- 5) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

XVII. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

XVIII. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. W razie nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XX. W przypadku kiedy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpośredniego wskazania wykonawcy pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

XX. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania, zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

XXI. Załączniki do ogłoszenia:

1. Zał. nr 1- Formularz ofertowy– jeden wzór dla wszystkich części.
2. Zał. nr 2- Wykaz trenerów wraz z doświadczeniem- wartość oceniana
3. Zał. nr 3- Istotne postanowienia umowy.