

ZARZĄDZENIE NR 12/2016

Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 5 października 2016 r.

**w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w
formie odpracowania należności na rzecz Gminy Kędzierzyn-Koźle**

Działając na podstawie § 3 pkt 4 Statutu Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu wprowadzonego Uchwałą Nr XLVI/606/06 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 30 marca 2006r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z zakładu budżetowego w jednostkę budżetową, zarządzam co następuje:

§ 1

W celu ułatwienia najemcom i byłym najemcom lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Kędzierzyn-Koźle, zwanych w dalszej części dłużnikami, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty należności z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych, przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.).

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.
2. Świadczenie rzeczowe może wykonywać w imieniu dłużnika również inna osoba wskazana w umowie podpisanej przez dłużnika i tą osobę.
3. Wykonywanie świadczenia rzeczowego jest czynnością cywilno-prawną.

§ 3

Świadczenia rzeczowe obejmują wyłącznie drobne prace porządkowe, drobne prace remontowo-konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe wykonywane na rzecz Gminy Kędzierzyn-Koźle lub jej jednostek organizacyjnych, których MZBK nie realizuje.

§ 4

1. Dłużnicy w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni złożyć wnioski do Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Po opisanu stanu zadłużenia przez Referat Windykacji, określeniu możliwości wykonania i zakresu czynności oraz pozytywnym rozpatrzeniu wniosku podpisywana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Fakt zawarcia umowy odnotowywany jest w programie Dom 5.
3. W przygotowaniu umowy i przydzielaniu dłużnikom konkretnych czynności pośredniczy stanowisko pracy do prac społecznie użytecznych. Pracownik ten sprawuje nadzór nad realizacją umowy.

§ 5

Wykaz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Wartość świadczenia rzeczowego jest określona w kalkulacji sporządzonej przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej MZBK, na terenie której dłużnik wykonuje świadczenie.
2. Wzór kalkulacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Rozliczenie robót wykonanych zgodnie z kalkulacją przekazywane będzie w okresach miesięcznych do Działu Księgowości najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego.
4. Rozliczenie robót stanowi podstawę do zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na koncie Dłużnika. Zadłużenie będzie ewidencjonowane w pierwszej kolejności na spłatę kwot wymagalnych nie zasądzonych. O dalszym sposobie ewidencjonowania wpłat, o ile dłużnik nie wskaże kolejności, decyduje Referat Windykacji.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawuje Główny Księgowy.

§ 8

Realizacja niniejszego zarządzenia Dyrektora jest niezależna od postępowania o udzielanie zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Jednocześnie traci moc Zarządzenie Nr 3/2011 z dnia 31.03.2011 wraz z późniejszymi zmianami. Wszystkie umowy zawarte w na mocy tego zarządzenia winny zostać zweryfikowane według nowych zasad.

Otrzymują:

1. Główny Księgowy,
2. Dział Księgowości,
3. Dział Org., Zarz. i Spraw Prac.,
4. Administracja Budynków Komunalnych,
5. Grupa Remontowa,
6. Schronisko dla bezdomnych zwierząt,
7. Referat Zamówień Publicznych i Kontrolingu,
8. Samodzielne stanowisko (BP)
9. Radca Prawny,
10. ABI

DYREKTOR
Stanisław Węgrzyn
Inż. Stanisław Węgrzyn